CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925
Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI
INTRARE/IEȘIRE NR. 2051
ZI 23 LUNĂ 07 AN 2026

ANUNȚ din data de 23.07.2026

Privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere pentru ocuparea postului vacant de Consilier Gradul I, Compartiment Contabilitate, Achiziții Publice în cadrul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași

Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași în temeiul prevederilor art. 506 si art. 551 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.32 alin (1), (2) lit.b), (3), (4) din legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice coroborate cu prevederile Codului Muncii republicat cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere pentru ocuparea unui post vacant aferent unei funcții contractuale de execuție din cadrul Compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice din cadrul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași.

Postul vacant pentru care a fost declanșată procedura de transfer la cerere este următorul:

1.Consilier I, Compartiment Contabilitate, Achiziții Publice- 1 post

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

Studii de specialitate:

- ✓ Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență în domeniul științelor economice, științe administrative.
- ✓ Cunoștințe operare PC dovedite cu diploma sau certificate de absolvire.
- ✓ Certificat formare profesională în domeniul Controlului Financiar Preventiv;
- ✓ Experiență în domeniul contabilității minim 5 ani;
- ✓ Vechime în muncă minim 6 ani;
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani.

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călăraşi. Tel / fax: 0242.314.925
Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Documente necesare şi data limită:

Persoanele interesate depun la secretariatul CJCC Călăraşi dosarul de transfer care va conţine următoarele documente:

a) cerere de transfer, conform modelului prevăzut în procedură;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări, raportat la cerinţele din fişa postului vacant;

e) copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care sa ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcţiei contractuale;

f) adeverinţă din care să rezulte calitatea de angajat cu contract individual de muncă;

g) adeverinţa medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcţiei contractuale solicitate;

h) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului prevăzut în prezenta procedură;

g) cazierul judiciar.

Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta la depunere şi originalele acestor documente pentru certificare pentru conformitate cu originalul.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE:

30 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv până pe data de 21.08.2026

Pe data de 24.08.2026 comisia de selecție/evaluare verifică cererile de transfer și documentele aferente acestora.

Rezultatul verificării cererilor de transfer şi a documentelor aferente se publică pe pagina de internet şi la sediul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași cu mențiunea „ ADMIS„ sau „ RESPINS„ cu motivul respingerii.

Rezultatul probei de verificare a cererilor de transfer și a documentațiilor aferente nu se contestă deoarece la depunerea dosarului se verifică toată documentația, fiind înregistrate doar dosarele complete.

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călăraşi. Tel / fax: 0242.314.925
Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

În cazul în care conform procedurii de lucru operaționale privind ocuparea prin transfer la cerere a unor funcții contractuale de execuție vacante din cadrul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, aprobată la nivelul instituției, după verificarea dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer se constată că sunt admise mai multe dosare decât posturi vacante, se va organizată proba interviului, afișându-se în acest sens data și ora susținerii acestuia odată cu rezultatul selecței dosarelor.

Criteriile de evaluare prevăzute în planul de interviu pentru funcțiile contractuale de execuție sunt:

a) abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie- 20 puncte

b) capacitatea de analiză şi sinteză- 20 puncte

c) motivaţia candidatului-20 puncte

d) comportamentul în situaţiile de criză-20 puncte

e) iniţiativă şi creativitate-20 puncte

TOTAL 100 PUNCTE

Bibliografia stabilită pentru proba interviului

1. Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea 98/2016 privind Achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea securităţii şi sănătăţii în muncă nr.319/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Ordonanţă de urgenţă nr. 118/ 2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale cu modificările şi completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Ordonanţă nr. 119/1999 din 31 august 1999 *** republicată privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Legea contabilităţii nr. 82/1991 *** Republicată , cu modificările şi completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 1140/2025 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor bugetare;
9. Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, cu modificările şi completările ulterioare;

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925
Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

Tematica

Tema nr. 1-Partea VI-a-Titlul I Titlul III

Tema nr. 2-Capitolul III, capitolul IV;

Tema nr. 3- Obligațiile lucrătorilor în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și instruirea lucrătorilor privind sănătatea și securitatea în muncă;

Tema nr. 4-Anexă;

Tema nr. 5-Anexa Codului Intern managerial al entităților publice;

Tema nr. 6-Capitolul II

Tema nr. 7- Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV

Tema nr. 8-_Anexă-Norme Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor bugetare;

Tema nr. 9-Anexa nr. 1-Norme;

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de selecție /evaluare în ziua desfășurării probei interviu, pe baza criteriilor de evaluare.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 puncte.

Sunt declarași admiși la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Rezultatul interviului se public în 24 ore de la data susținerii acestuia pe pagina de internet și la avizierul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași și nu este supus contestării.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, din str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, Mun. Călărași, Jud Călărași sau la tel. 0242.314.925.

Anexe:

- Fișa de post pentru funcția de Consilier I
- Cererea tip pentru transfer