CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași. Tel / fax: 0242.314.925
Email: secretariat@culturalcl.ro web: www.culturalcl.ro

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI CREAȚIE CĂLĂRAȘI
INTRARE / IEȘIRE NR. 1348
ZI 16 LUNA 07 AN 2024

ANUNȚ
CONCURS ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE CONSILIER JURIDIC GRADUL I

Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași organizează ***în conformitate cu prevederile Legii 153/2017 și HG nr. 1336/2022*** concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție, perioadă nedeterminată, din cadrul Serviciului Resurse Umane, Juridic, Secretariat și Administrativ.

Denumirea postului:

1. **Consilier juridic gradul I – Compartimentul Juridic al Serviciului Resurse Umane, Juridic, Secretariat și Administrativ**
   - Denumirea și numărul posturilor: **Consilier juridic gradul I (S)** - 1 post
   - Nivelul postului: de execuție
   - Perioada: nedeterminată
   - Durata normală a timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și/sau 40 ore/săptămână.

CONDIȚII GENERALE PREVĂZUTE DE LEGEA NR.53/2003 – CODUL MUNCII REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE COROBORATE CU CERINȚELE SPECIFICE PREVĂZUTE LA ART. 542 ALIN. (1) ȘI (2) DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 57/2019

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE - Consilier juridic gradul I:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalența în domeniul științelor juridice;
- Vechime în muncă: minimum 6 ani;
- Cunostințe operare PC dovedite cu diplome sau certificate;

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare, de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **18.07.2024 - 31.07.2024,** la sediul Centrului Județean de Cultură şi Creație, din municipiul Călăraşi, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, care vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 35 din Hotărârea Guvernului României nr. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs (Formularul standard se va pune la dispoziția candidaților prin Compartimentul Resurse Umane);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor precum şi pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea şi funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-e) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se vor solicita de la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0242314925, interior 102 sau la sediul unității, camera 2, etaj 3, e-mail: resurseumane@culturalcl.ro.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă : punctajul este de maximum 100 puncte şi minimum 50 puncte;
- interviu: punctajul este de maximum 100 puncte şi minimum 50 puncte.

Calendarul de desfăşurare a concursului:

- data limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs:
  - candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante, respectiv în perioada **18.07.2024 - 31.07.2024, ora 16:30**;

- datele de desfăşurare a probelor de concurs:
  - SELECȚIA DOSARELOR: în maximum 2 zile lucrătoare după expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv **01.08.2024 -02.08.2024.**
  - PROBA SCRISĂ: **08.08.2024, ORA 11 ^{00}.**

- INTERVIUL: se susţine în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise. Data şi ora susţinerii interviului se afişează odată cu rezultatele la proba scrisă.

- termenele în care se afişează rezultatele pentru fiecare probă:
  - Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

- termenele în care se pot depune şi în care se afişează rezultatele contestaţiilor:
  - După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

- termenul în care se afişează rezultatele finale:
  - Rezultatele finale se afişează la sediul Centrului Judeţean de Cultură şi Creaţie Călăraşi, din municipiul Călăraşi, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, precum şi pe pagina de internet www.culturalcl.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă .

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării functiei contractuale vacante de consilier juridic gradul I (S), Compartimentul Juridic, Serviciul Resurse Umane, Juridic, Secretariat si Administrativ

1. Constituţia României, republicată, cu tematica Titlul III, Cap. I sectiunea a III a;
2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica Cap. I, Cap. II sectiunile I, II şi V, Cap. III;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica Cap. I - IV;
4. Ordonanța nr. 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica Cap. III si Cap. IV;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și funcționarea așezămintelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Legea nr. 319/2006 - Securitatea şi Sănătatea în Muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica: Titlul III si Partea a VII-a ;
8. Legea nr. 53/2003 republicată - Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare cu tematica: Titlul II Cap. II - VI si IX; Titlurile III, VIII, IX, XI si XII;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica Titlul IV;
12. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare cu tematica: Titlul V şi Titlul VI;
13. Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;
14. Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
15. Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor cu modificările şi completările ulterioare.