



ANUNT
**CONCURS ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
CONDUCERE, TEMPORAR VACANT DE DIRECTOR ADJUNCT**

Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași organizează concurs pentru ocuparea postului de conducere, temporar vacant de Director adjunct, *în conformitate cu prevederile Legii 153/2017 și HG nr. 1336/2022.*

TEMPORAR VACANT

➤ **Director adjunct grad II (S)**

- Denumirea și numărul posturilor: **Director adjunct grad II (S) - 1 post**
- Nivelul postului: de conducere
- Perioada : determinată - **până la data revenirii titularului pe post, nu mai târziu de data de 18.12.2026**
- Durata timpului de lucru: 8 ore/zi

**CONDITII GENERALE PREVĂZUTE DE LEGEA NR.53/2003 – CODUL MUNCII
REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE SI COMPLETĂRILE ULTERIOARE
COROBORATE CU CERINTELE SPECIFICE PREVĂZUTE LA ART. 542 ALIN. (1) ȘI
(2) DIN ORDONANȚA DE URGENTĂ A GUVERNULUI NR. 57/2019**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice;
- vechime în munca: minimum 15 ani;
- vechime în studii superioare: minimum 4 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator - nivel „cunoștințe de bază”, dovedite pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii;
 - cunoștințe de limba engleza, dovedite pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii;
 - experiența în funcții de conducere: minimum 3 ani, dovedita pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii;
 - experiență în activitatea de achiziții publice, dovedită cu documente care să ateste deținerea competențelor respective, sau cunoștințe dovedite pe baza unor documente, emise în condițiile legii.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare, de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **24 – 30.03.2023**, la sediul Centrului Județean de Cultură și Creație, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, care vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 35 din Hotărârea Guvernului României nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs (Formularul standard se va pune la dispoziția candidaților prin Compartimentul Resurse Umane și Logistic);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se vor solicita de la Compartimentul Resurse Umane și Logistic, telefon 0242314925, interior 102 sau la sediul unității, camera 2, etaj 3.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă : punctajul este de maximum 100 puncte și minimum 70 puncte;
- interviu: punctajul este de maximum 100 puncte și minimum 70 puncte.

BIBLIOGRAFIE

Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

6. Ordonanța 119/1999 *** Republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

8. Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 448/2006*** Republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordonanța nr.39/2005 privind cinematografia , cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr. 53/2003 *** Republicată - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- candidații depun dosarul de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante, respectiv în perioada ~~24.03.2023 – 30.03.2023, ora 16.30;~~

- datele de desfășurare a probelor de concurs:

- SELECTIA DOSARELOR: în maximum 2 zile lucrătoare după expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv 31.03 – 03.04.2023
- PROBA SCRISĂ: 10.04.2023, ORA 10 ⁰⁰.
- INTERVIUL: se susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

- termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:

- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

- termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor:

- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- termenul în care se afișează rezultatele finale:
- Rezultatele finale se afișează la sediul Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 1, precum și pe pagina de internet www.culturalcl.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă .



Șef serviciu,

Întocmit,